



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA E DELL'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Reg. (UE) 1305/2013

AVVISO PUBBLICO

M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione

Sottomisura 1.1. Azioni di formazione professionale e acquisizioni di competenze

FAQ

Domanda n. 1: *Ogni corso deve avere un solo ed esclusivo coordinatore, tutor, segretario ecc. o queste figure possono essere uniche per tutti i corsi?*

R: **Ogni corso deve avere un suo coordinatore, docenti ed un suo tutor ma ciò non esclude che le stesse figure siano nominate per più corsi.**

Domanda n. 2: *Per "staff" si intendono tutte le persone facenti parte della struttura che si candida o le figure di docenti, coordinatori e tutor?*

R: **Per "staff" si intende il personale composto da docenti, coordinatori e tutor (punto 4.2. del bando) coinvolti nella proposta formativa presentata.**

Domanda n. 3: *Nei criteri 3 e 4 di valutazione ci si riferisce allo staff che compone l'organismo formativo o a quello del singolo corso?*

R: **Il riferimento è allo staff coinvolto nell'intera proposta formativa presentata.**

Domanda n. 4: *I curricula vitae devono essere necessariamente presentati secondo il formato "Europass" o sono accettati anche in quello europeo?*

R: **I curricula presentati in formati diversi dall'"Europass" (punto 6 della Sezione A) non costituiscono motivo di esclusione. Pur tuttavia, è preferibile il formato "Europass" in quanto ne è facilitata la confrontabilità in sede di valutazione.**

Domanda n. 5: *Al paragrafo 3.4. della Sezione A, sotto la voce “Eventuali ulteriori informazioni utili ai fini della valutazione”, si fa riferimento al programma dettagliato del servizio offerto (durata, argomenti di dettaglio trattati, orari, ecc.) e all’indicazione dei materiali didattici che saranno distribuiti (materiali cartacei, elementi multimediali, ecc.). Tuttavia nel Mod. 2 del bando non sono previsti gli appositi spazi. Dove inserire dette informazioni?*

R: **Ciascuna struttura che si candida può allegare al Mod. 2 una documentazione integrativa con tutte le informazioni, utili appunto ai fini della valutazione, con cui ritiene di arricchire le caratteristiche della proposta formativa.**

Domanda n. 6: *E’ ammessa la partecipazione al bando di un organismo formativo riconosciuto da altra Regione, anche attraverso un accreditamento temporaneo presso la Regione Abruzzo?*

R: **Possono partecipare al bando e presentare proposte gli organismi formativi come stabilito nel par. 4.1 del Bando. L’accreditamento, secondo le disposizioni riportate nella D.G.R n. 363 del 20 luglio 2009, come modificata dalla D.G.R. n. 247 del 31 marzo 2015 (punto 4.1. del bando), è requisito necessario per l’avvio dei corsi, pertanto le proposte degli enti non ancora accreditati saranno inseriti a catalogo con riserva.**

Per ulteriori informazioni circa le modalità di accreditamento si rimanda al competente Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università – via Raffaello, 137 – 65124 Pescara.

Domanda n. 7: *Cosa si intende per la figura di “esperto senior” riportata nei criteri di selezione del bando (punto 7.2.)?*

R: **Si fa riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009 paragrafo B2, che definisce le figure rispettivamente di coordinatore, docente e tutor, i requisiti minimi, nonché le fasce per i docenti/consulenti. L’esperto senior è assimilabile alla fascia A della suddetta circolare.**